



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2020 № 426

Об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области в целях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям услуг в целях возмещения затрат по перевозке пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 04.03.2008 № 43 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Самарской области» в целях возмещения затрат юридических лиц по перевозке пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Использовать предусмотренные на 2020 год бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Самарской области в размере 1 400 000 (одного миллиона четырехсот тысяч) рублей на предоставление министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям услуг в целях возмещения затрат по перевозке пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

015665

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям услуг в целях возмещения затрат по перевозке пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Установить, что отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидий, порядок предоставления которых предусмотрен настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый  
вице-губернатор –  
председатель Правительства  
Самарской области**



**В.В.Кудряшов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области

от 19.06.2020 № 426

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям услуг в целях возмещения затрат по перевозке пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям услуг, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом, в целях возмещения затрат по перевозке пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее соответственно – юридические лица, субсидии).

2. Субсидии предоставляются министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2020 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, определенных министерству в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам в целях возмещения затрат по перевозке пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), соответствующим следующим критериям:

наличие расходов, возникших в связи с перевозкой пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

наличие на праве собственности или ином вещном праве транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров.

Юридическое лицо должно соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

юридическое лицо не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

4. В целях получения субсидии юридические лица в срок до 01.10.2020 представляют в министерство заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление).

Заявление должно содержать следующие сведения:

наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым запрашивается субсидия;

номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

размер запрашиваемой субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

подпись уполномоченного лица с оттиском печати юридического лица (при наличии).

К заявлению юридического лица прилагаются следующие документы:

документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или на ином вещном праве транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров;

документы, подтверждающие перевозку юридическим лицом пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (копии путевого листа на каждое транспортное средство, привлеченное для перевозки пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), копии приказа юридического лица о стоимости

услуг по перевозке пассажиров и багажа по заказу на дату выполнения перевозки, акта оказанных услуг, утвержденного министерством);

письмо, подтверждающее отсутствие процедуры ликвидации и банкротства, а также отсутствие факта приостановления деятельности юридического лица в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, подписанное руководителем юридического лица, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5. Юридическое лицо вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, представить в министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если производитель является юридическим лицом), выданную не позднее чем за 30 дней до даты обращения в министерство с заявлением.

В случае если документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представлен юридическим лицом по собственной инициативе, министерство использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в министерство нарочно или направляются заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

7. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления регистрирует его и в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку прилагаемых к нему документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели предоставления субсидии, соответствия юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

Проверка соответствия юридического лица требованиям, предусмотренным абзацем девятым пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

8. По результатам проверки, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки принимает решение о предоставлении субсидии. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, министерство в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки оформляет решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение министерства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме письма, которое подписывается министром транспорта и автомобильных дорог Самарской области или уполномоченным им должностным лицом.

Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства управления финансами Самарской области от 27.09.2016 № 01-07/42 (далее – соглашение), содержащего в том числе согласие получателя и лиц, являющихся

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К решению министерства о предоставлении субсидии прилагается проект соглашения. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать мотивированное основание для отказа.

Соответствующее решение министерства доводится до получателя субсидии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его принятия, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого решения и получение министерством подтверждения о его вручении получателю субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной юридическим лицом информации;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также невозможность прочтения прилагаемых к заявлению документов.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

соответствие юридического лица критериям и требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

представление юридическим лицом заявления, соответствующего требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;



заключение соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства управления финансами Самарской области от 27.09.2016 № 01-07/42.

11. Объем субсидии определяется на основании экономического обоснования и расчетов заявленных сумм, представленных юридическим лицом, и не может превышать объема заявленных юридическим лицом расходов и объема средств областного бюджета, предусмотренного на реализацию мероприятия.

12. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в текущем финансовом году.

Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее десятого рабочего дня после даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

13. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат юридического лица в связи с перевозкой пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является фактически совершенные поездки по маршрутам (путям следования).

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, форма которого приведена в приложении к настоящему Порядку, представляется получателем субсидии в министерство не позднее пяти рабочих дней с даты перечисления субсидии на расчетный счет юридического лица.

14. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии юридическим лицом.

Органы государственного финансового контроля Самарской области при осуществлении государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

15. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае представления недостоверных сведений, недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии после ее предоставления и (или) нарушения условий соглашения, обнаруженного по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органами государственного финансового контроля Самарской области, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения юридическим лицом письменного требования министерства о возврате субсидии.

В случае невозврата юридическим лицом субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных)  
учреждений) – производителям услуг  
в целях возмещения затрат по  
перевозке пассажиров в рамках  
проводимых мероприятий по  
предупреждению завоза и  
распространения новой  
коронавирусной инфекции  
(COVID-19)

### Отчет

о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя,  
необходимого для достижения результата предоставления субсидии

(полное наименование организации)

Маршрут (путь следования)	Размер затрат на оказание услуг по перевозке пассажиров в рамках проводимых мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), рублей	Заявленный размер субсидии на возмещение затрат за период с _____ по _____, рублей	Получено средств субсидии из бюджета Самарской области, рублей
Итого			

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)