

**Министерство социально-демографической и семейной политики  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от 09.08.2019

№ 359

О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 31.05.2018 № 223 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, лицам, проработавшим в тылу, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствие с требованиями действующего законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 31.05.2018 № 223 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, лицам, проработавшим в тылу, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» следующие изменения:

в преамбуле после слов «О разработке и утверждении административных регламентов» дополнить словами «осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов»;

в пункте 2 слова «социальных выплат и развития информационных технологий Андриянову Г.Г.» заменить словами «социальной защиты населения Андриянову Г.Г.»;

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, лицам, проработавшим в тылу, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) по предоставлению государственной услуги "Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, лицам, проработавшим в тылу, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий" (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Самарской области "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области", определяет требования, предъявляемые к порядку предоставления

государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, лицам, проработавшим в тылу, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.»

пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими государственные услуги, и физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.»;

в пункте 1.4:

абзац первый изложить в следующей редакции: «Сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:»;

абзацы второй и третий исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) - <http://www.gosuslugi.ru>; в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - Региональный портал) - <http://www.pgu.samregion.ru>; в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - региональный реестр); на Социальном портале министерства социально-

демографической и семейной политики Самарской области (далее - Социальный портал) - <http://suprema63.ru>, а также на аппаратно-программных комплексах Интернет-киоск (далее - Интернет-киоск);

абзацы пятый и шестой исключить;

пункт 1.6 исключить;

пункт 1.7 исключить;

в пункте 1.8:

в абзаце втором после слов «в электронном виде» дополнить словами: «на Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал или Социальный портал»;

абзац четвертый исключить;

в пункте 1.9.1:

в абзаце пятом после слов «о процедуре предоставления государственной услуги» дополнить словами: «, о ходе предоставления государственной услуги»;

в абзаце шестом слова «Департамента/Управления/» исключить;

в абзаце девятом слова «министра социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министр),» исключить;

пункт 1.9.4 изложить в следующей редакции:

«1.9.4. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование должностными лицами осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления государственной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте ОМС и Социальном портале в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Региональном портале.»;

в абзаце втором пункта 1.9.5 слова «или министерства» исключить;

в пункте 1.10:

в абзаце первом слово «министерства» заменить словом «ОМС» и дополнить словами «, на Едином портале государственных и муниципальных

услуг, на Региональном портале, в региональном реестре и на Социальном портале»;

абзацы второй – седьмой исключить;

пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Сведения о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах ОМС, адресах официального сайта ОМС в сети Интернет и электронной почты ОМС находятся в помещениях ОМС на информационных стендах.»;

в пункте 1.12:

в абзаце втором слово «приложениями» заменить словом «приложением»;

в абзаце пятом слова «, министерства» исключить;

в пункте 1.13:

в абзаце первом слова «На сайте министерства и социальном портале министерства» заменить словами «На официальном сайте министерства и ОМС в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в региональном реестре, на Региональном портале и Социальном портале»;

в абзаце втором слова «и почтовые адреса министерства,» заменить словами «, место нахождения, график работы»;

абзац четвертый после слова «адреса» дополнить словами «официального сайта и»;

в абзаце четвертом слова «министерства,» исключить;

в абзаце пятом слово «приложениями» заменить словом «приложением»;

в абзаце шестом слова «на Социальном портале министерства» заменить словами «по адресу [samregion.ru/authorities/ministry/](http://samregion.ru/authorities/ministry/)»;

абзац седьмой исключить;

в пункте 2.2:

в абзаце первом слова «при участии министерства» исключить;

абзацы третий и четвертый исключить;

наименование подраздела «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги)»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2. 4. Средства социальной выплаты перечисляются ОМС в безналичном порядке организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели в течение пяти рабочих дней после представления гражданином документов, подтверждающих осуществление сделки (договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве, договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве, кредитный договор (договор целевого займа) на приобретение жилого помещения).

В случае строительства индивидуального жилого помещения собственными силами средства перечисляются ОМС гражданину в безналичном порядке в виде авансирования строительства с последующим представлением гражданином в ОМС отчетных документов, подтверждающих целевое использование полученных средств, в течение пяти рабочих дней после обращения гражданина в ОМС.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте министерства и ОМС в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в региональном реестре, на Региональном портале и Социальном портале.»;

наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно»;

абзац девятый пункта 2.6 исключить;

наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, ОМС, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно»;

абзацы четвертый, пятый, шестой пункта 2.7 исключить;

после подраздела: «Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными

нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно» дополнить подразделом следующего содержания:

«Перечень требований, запрещаемых для предъявления к заявителю

2.7.1. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;



наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

дополнить пунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.»;

в пункте 2.13 слова «в электронной форме через Социальный портал министерства, Региональный портал,» заменить словами «в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Социальный портал, Региональный портал,»;

в пункте 2.14:

в абзаце втором слова «министерства и» исключить;

в абзаце первом пункта 2.15 слова «министерство и» исключить;

в абзаце втором пункта 2.17 слова «Социальному portalу министерства» заменить словами «Социальному portalу»;

в пункте 2.18:

в абзаце первом слова «министерства и» исключить;

в абзаце восьмом слова «министерства и» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «министерство и» исключить;

в абзаце двенадцатом слова «министерства и» исключить;

в пункте 2.19:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме (определяется количеством установленных в календарном году в ходе проверок, проводимых в отношении ОМС, случаев несоответствия размещенной (предоставленной) информации требованиям Административного

регламента, а также количеством признанных обоснованными жалоб заявителей, связанных с полнотой, актуальностью и достоверностью информации о предоставлении государственной услуги).»;

в абзаце двенадцатом слово «министерства» заменить словом «ОМС»;

в абзаце тринадцатом слово «министерства» заменить словом «ОМС»;

наименование подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Заявителю предоставляется возможность направления запроса (заявления) и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке, с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале, Социальном портале.

Электронные образы документов заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, подача запроса заверяется простой электронной подписью заявителя.

Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги в случае, если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации и при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

В случае подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не представляются.

Срок для представления заявителем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, в ОМС на личном приеме при представлении запроса (заявления) в электронной форме составляет 20 дней со дня регистрации запроса (заявления). При непредставлении документов в указанный срок ОМС принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с 2.9 Административного регламента.»;

в пункте 3.1:

абзац шестой признать утратившим силу;

пункт 3.2 после слов «прилагаемых к нему документов» дополнить словами «, в том числе в электронном виде.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Документы к заявлению, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, должны быть представлены заявителем в ОМС на личном приеме на бумажном носителе или в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал или Социальный портал, заверенные в установленном порядке. ОМС уведомляет заявителя по почте и (или) путем направления электронного сообщения (при наличии адреса электронной почты) не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о необходимости предоставления документов, перечисленных в пункте 2.6 Административного регламента, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно. Одновременно заявителю сообщается о регистрации его заявления.»;

подраздел «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОМС» дополнить подпунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме сотрудник ОМС, ответственный за прием и регистрацию документов, просматривает электронный запрос (заявление) и прилагаемые к нему электронные документы, определяет целостность полученных электронных заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрирует в ПК «МРН».»;

в пункте 3.11:

после слов «направляются ОМС» дополнить словами «в течение двух рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Предельный срок для подготовки и направления запросов, указанных в абзаце первом настоящего пункта - 5 рабочих дней со дня поступления в ОМС заявления и полного пакета документов. Данный запрос направляется в организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия государственной услуги, утвержденной в установленном порядке.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы и информацию.»;

пункт 3.12 дополнить словами «, в том числе руководителем (заместителем руководителя) ОМС.»;

пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации заявлений.»;

подраздел «Осуществление межведомственного информационного взаимодействия по вопросам обмена документами и информацией, в том числе в электронном виде, между органами местного самоуправления Самарской

области и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«3.13.1. С целью соблюдения установленных сроков предоставления государственной услуги и сообщения сведений об органах и организациях, в которые должны быть направлены запросы, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запросов, заявителем заполняется опросный лист по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту.

Отказ заявителя от заполнения опросного листа, незаполнение или частичное заполнение опросного листа не могут являться основанием для отказа в предоставлении услуги.»;

пункт 3.23 изложить в следующей редакции:

«3.23. Общий максимальный срок административной процедуры составляет пять рабочих дней после представления гражданином документов, подтверждающих осуществление сделки (договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве, договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве, кредитный договор (договор целевого займа) на приобретение жилого помещения) или обращения гражданина о перечислении средств в виде авансирования строительства на строительство индивидуального жилого помещения собственными силами.»;

пункт 3.24 изложить в следующей редакции:

«3.24. Критерием принятия решения является факт представления гражданином документов, подтверждающих осуществление сделки или обращение гражданина о перечислении средств в виде авансирования строительства на строительство индивидуального жилого помещения.»;

после подраздела «Предоставление государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.28. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала

административной процедуры, является поступившее в ОМС от получателя государственной услуги заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление) с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок, а также содержащих правильные данные.»

3.29. Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящих и исходящих документов, осуществляет регистрацию заявления в журнале входящих документов и передает его руководителю ОМС (уполномоченному лицу) на резолюцию.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня с момента поступления в ОМС поданного получателем государственной услуги заявления.

3.30. С резолюцией руководителя ОМС (уполномоченного лица) о рассмотрении заявления должностное лицо, ответственное за регистрацию входящих и исходящих документов, передает заявление для исполнения должностному лицу по предоставлению компенсации.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента вынесения резолюции руководителя ОМС (уполномоченного лица) о рассмотрении заявления.

3.31. Должностное лицо по оплате дополнительного оплачиваемого отпуска вносит исправления в представленные документы либо оформляет обоснованный отказ в исправлении опечаток (ошибок) и передает руководителю ОМС (уполномоченному лицу) на подпись.

Документ с исправленными опечатками (ошибками) либо обоснованный отказ в исправлении опечаток (ошибок) заверяется печатью ОМС.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления заявления с резолюцией руководителя ОМС (уполномоченного лица) о рассмотрении заявления.

3.32. Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящих и исходящих документов, осуществляет регистрацию подписанного руководителем ОМС (уполномоченным лицом) документа с исправленными печатками (ошибками) либо отказ в исправлении печаток (ошибок) в журнале исходящих документов и отправляет их получателю государственной услуги.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления подписанных руководителем ОМС (уполномоченным лицом) документов с исправленными печатками (ошибками) либо отказа в исправлении печаток (ошибок).

3.33. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 10 дней с момента поступления заявления в ОМС.

3.34. Результатом административной процедуры является документ с исправленными печатками (ошибками) либо обоснованный отказ в исправлении печаток (ошибок).

3.35. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа с исправленными печатками (ошибками) либо обоснованный отказ в исправлении печаток (ошибок) в журнале регистрации исходящих документов.»;

пункт 4.1 признать утратившим силу;

в пункте 4.2:

слова «и должностными лицами министерства» исключить;

пункт 4.3 признать утратившим силу;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителями ОМС проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается

руководителями ОМС.»;

в пункте 4.7 слово «министерство» заменить словом «ОМС»;

наименование подраздела «Ответственность государственных гражданских служащих министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Ответственность должностных лиц ОМС за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги»;

в пункт 4.16:

после слов «по электронной почте, через Региональный портал» дополнить словами «, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Социальный портал»;

слова «министерства или» исключить;

раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих»

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявители (получатели государственной услуги) и иные уполномоченные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, ОМС, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в следующих случаях:



нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, должностные лица,  
которым может быть адресована и направлена жалоба заявителя  
в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. Жалоба направляется в ОМС, в которых был нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений и (или) действий (бездействия) его должностных лиц.

5.3. Жалоба заявителя (получателя государственной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована:

руководителю ОМС;

должностному лицу министерства, ответственному за организацию предоставления государственной услуги;

министру.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения  
жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и  
муниципальных услуг, Регионального портала

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления области, министерства, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников.»;

Приложение 1 исключить;

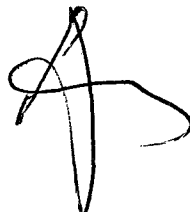
дополнить Приложением 2 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и

семейной политики Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра  
социально – демографической  
и семейной политики  
Самарской области



О.Ю. Рубежанский



2.5 Корпус  
2.6 № квартиры

---

---

---

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

ФИО должностного лица, проводившего опрос \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_