

**Министерство социально-демографической и семейной политики  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от 09.08.2019

№ 357

О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 31.05.2018 № 221 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений или предоставление жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствие с требованиями действующего законодательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 31.05.2018 № 221 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений или предоставление жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам» следующие изменения:

в преамбуле после слов «О разработке и утверждении административных регламентов» дополнить словами «осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов»;

в пункте 1 слова «предоставления министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области государственной услуги» заменить словами «министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги»;

в пункте 2 слова «социальных выплат и развития информационных технологий» заменить словами «социальной защиты населения»;

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений или предоставление жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам»:

в пункте 1.1 слова «исполнения государственных функций и административных регламентов» дополнить словами «осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов»;

пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими государственные услуги, и физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.»;

в пункте 1.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг можно получить:»;

абзацы второй и третий исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) - <http://www.gosuslugi.ru>; в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - Региональный портал) - <http://www.pgu.samregion.ru>; в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - региональный реестр); на Социальном портале министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - Социальный портал) - <http://suprema63.ru>, а также на аппаратно-программных комплексах Интернет-киоск (далее - Интернет-киоск);»;

абзацы пятый и шестой исключить;

пункт 1.6 исключить;

в пункте 1.7:

в абзаце втором после слов «в электронном виде» дополнить словами: «на Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал или Социальный портал»;

абзац третий исключить;

в абзаце пятом пункта 1.8.1:

после слов «о процедуре предоставления государственной услуги» дополнить словами: «, о ходе предоставления государственной услуги»;

в абзаце девятом слова «министра социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министр),» исключить;

в пункте 1.8.4:

слова «на официальном сайте министерства и Социальном портале министерства» заменить словами «в сети Интернет, на официальном сайте министерства и ОМС, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале и Социальном портале»;

в пункте 1.8.5 слова «министерства или» исключить;

в пункте 1.8.6 слова «министерство,» исключить;

абзац второй пункта 1.9 исключить;

в абзаце пятом пункта 1.9 слова «Социальном портале министерства» заменить словами «Социальном портале»;

пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Сведения о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах ОМС, адресе официального сайта ОМС в сети Интернет и электронной почты находятся в помещениях ОМС на информационных стендах.»;

в пункте 1.11:

в абзаце втором слово «приложениями» заменить словом «приложением»;

в абзаце пятом слова «министерства,» исключить;

в пункте 1.12:

абзац первый изложить в следующей редакции «На официальном сайте министерства и ОМС в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в региональном реестре, на Региональном портале и Социальном портале размещаются следующие информационные материалы:»;

в абзаце втором слова «и почтовые адреса министерства» заменить словами «, место нахождения, график работы»;

абзац четвертый после слова «адреса» дополнить словами «официального сайта и»;

в абзаце четвертом слова «министерства,» исключить;

в абзаце пятом слово «приложениями» заменить словом «приложением»;

пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

«Информация о местах нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты ОМС, участвующего в предоставлении государственной услуги, приведена в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале и Социальном портале»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Предоставление единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений или предоставление жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам.»;

в пункте 2.2:

в абзаце первом слова «при участии министерства» исключить;

абзацы третий и четвертый исключить;

в абзаце пятом слова «социальной выплаты» исключить;

в абзаце втором пункта 2.3 слова «социальной выплаты» заменить словами «единовременной денежной выплаты (далее – социальной выплаты)»;

наименование подраздела «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги)»;

пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте министерства и ОМС в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в региональном реестре, на Региональном портале и Социальном портале.»;

наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно»;

абзац второй подпункта 10 пункта 2.6 исключить;

наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, ОМС, организаций и запрашиваются органом,

предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно»;

абзацы пятый, шестой, седьмой пункта 2.7 исключить;

после подраздела: «Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно» дополнить подразделом следующего содержания:

«Перечень требований, запрещаемых для предъявления к заявителю

#### 2.7.1. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением

документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги»;

дополнить пунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.»;

в пункте 2.13 слова «в электронной форме через Социальный портал министерства, Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области,» заменить словами «в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Социальный портал, Региональный портал,»;

в пункте 2.14:

в абзаце втором и четвертом слова «министерства и» исключить;

в абзаце третьем слова «министерства» исключить;

в абзаце первом пункта 2.15 слова «министерство и» исключить;

в абзаце втором пункта 2.16 слова «социальному portalу министерства» заменить словами «Социальному portalу»;

в пункте 2.17:



в абзаце первом слова «министерства и» исключить;

в абзаце восьмом слова «министерства,» исключить;

в пункте 2.18:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме (определяется количеством установленных в календарном году в ходе проверок, проводимых в отношении ОМС, случаев несоответствия размещенной (предоставленной) информации требованиям Административного регламента, а также количеством признанных обоснованными жалоб заявителей, связанных с полнотой, актуальностью и достоверностью информации о предоставлении государственной услуги).»;

в абзаце тринадцатом слова «министерства,» исключить;

наименование подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Заявителю предоставляется возможность направления запроса (заявления) и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке, с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале, Социальном портале.

Электронные образы документов заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными

правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, подача запроса заверяется простой электронной подписью заявителя.

Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги в случае, если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации и при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

В случае подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не представляются.

Срок для представления заявителем документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, в ОМС на личном приеме при представлении запроса (заявления) в электронной форме составляет 20 дней со дня регистрации запроса (заявления). При непредставлении документов в указанный срок ОМС принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9 Административного регламента.»;

в пункте 3.1:

абзац шестой признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

пункт 3.2 после слов «прилагаемых к нему документов» дополнить словами: «, в том числе в электронном виде.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Документы к заявлению, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, должны быть представлены заявителем в ОМС на личном приеме на бумажном носителе или в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал или Социальный портал, заверенные в установленном порядке. ОМС уведомляет заявителя по почте и (или) путем направления электронного сообщения (при наличии адреса электронной почты) не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления о необходимости предоставления документов, перечисленных в пункте 2.6 Административного регламента, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно. Одновременно заявителю сообщается о регистрации его заявления.»;

подраздел «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов ОМС» дополнить подпунктом 3.5.1 следующего содержания:

«3.5.1. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме сотрудник ОМС, ответственный за прием и регистрацию документов, просматривает электронный запрос (заявление) и прилагаемые к нему электронные документы, определяет целостность полученных электронных заявления и прилагаемых к нему документов, регистрирует в ПК «МРН».»;

в пункте 3.11:

после слов «направляются ОМС» дополнить словами «в течение двух рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Предельный срок для подготовки и направления запросов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, - 5 рабочих дней со дня поступления в ОМС заявления и полного пакета документов. Данный запрос направляется в организации, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в порядке,

указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия государственной услуги, утвержденной в установленном порядке.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы и информацию.»;

пункт 3.12 дополнить словами «, в том числе руководителем (заместителем руководителя) ОМС.»;

абзац второй пункта 3.13 исключить;

пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Общий максимальный срок административной процедуры равен 35 рабочим дням после получения документов от заявителя.»;

подраздел «Проверка сотрудником ОМС материалов учетного дела заявителя на соответствие предъявляемым требованиям и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«3.22. С целью соблюдения установленных сроков предоставления государственной услуги и сообщения сведений об органах и организациях, в которые должны быть направлены запросы, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запросов, заявителем заполняется опросный лист по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту.

Отказ заявителя от заполнения опросного листа, незаполнение или частичное заполнение опросного листа не могут являться основанием для отказа в предоставлении услуги.»;

после подраздела «Предоставление государственной услуги» дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.23. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступившее в ОМС от получателя государственной услуги заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление) с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок, а также содержащих правильные данные.

3.24. Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящих и исходящих документов, осуществляет регистрацию заявления в журнале входящих документов и передает его руководителю ОМС (уполномоченному лицу) на резолюцию.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня с момента поступления в ОМС поданного получателем государственной услуги заявления.

3.25. С резолюцией руководителя ОМС (уполномоченного лица) о рассмотрении заявления должностное лицо, ответственное за регистрацию входящих и исходящих документов, передает заявление для исполнения должностному лицу по предоставлению компенсации.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента вынесения резолюции руководителя ОМС (уполномоченного лица) о рассмотрении заявления.

3.26. Должностное лицо по оплате дополнительного оплачиваемого отпуска вносит исправления в представленные документы либо оформляет обоснованный отказ в исправлении опечаток (ошибок) и передает руководителю ОМС (уполномоченному лицу) на подпись.

Документ с исправленными опечатками (ошибками) либо обоснованный отказ в исправлении опечаток (ошибок) заверяется печатью ОМС.

Максимальный срок осуществления данной административной

процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления заявления с резолюцией руководителя ОМС (уполномоченного лица) о рассмотрении заявления.

3.27. Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящих и исходящих документов, осуществляет регистрацию подписанного руководителем ОМС (уполномоченным лицом) документа с исправленными опечатками (ошибками) либо отказ в исправлении опечаток (ошибок) в журнале исходящих документов и отправляет их получателю государственной услуги.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления подписанных руководителем ОМС (уполномоченным лицом) документов с исправленными опечатками (ошибками) либо отказа в исправлении опечаток (ошибок).

3.28. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 10 дней с момента поступления заявления в ОМС.

3.29. Результатом административной процедуры является документ с исправленными опечатками (ошибками) либо обоснованный отказ в исправлении опечаток (ошибок).

3.30. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документа с исправленными опечатками (ошибками) либо обоснованный отказ в исправлении опечаток (ошибок) в журнале регистрации исходящих документов.»;

пункт 4.1 признать утратившим силу;

в пункте 4.2:

слова «уполномоченные органы» в соответствующих падежах заменить словом «ОМС»;

слова «и должностными лицами министерства» исключить;

пункт 4.3 признать утратившим силу;

пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителями ОМС проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителями ОМС.»;

в пункте 4.7 слово «министерство» заменить словом «ОМС»;

наименование подраздела «Ответственность государственных гражданских служащих министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Ответственность должностных лиц ОМС за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги»;

в пункт 4.16:

после слов «по электронной почте, через Региональный портал» дополнить словами «, Единый портал государственных и муниципальных услуг, Социальный портал»;

слова «министерства или» исключить;

раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих»

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявители (получатели государственной услуги) и иные уполномоченные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, ОМС, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления



государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, должностные лица, которым может быть адресована и направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. Жалоба направляется в ОМС, в которых был нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений и (или) действий (бездействия) его должностных лиц.

5.3. Жалоба заявителя (получателя государственной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована:

руководителю ОМС;

должностному лицу ОМС, ответственному за организацию предоставления государственной услуги;

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте ОМС в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ОМС, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными

законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников.»;

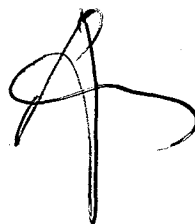
Приложение 1 исключить;

дополнить Приложением 2 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

И.о. министра  
социально – демографической  
и семейной политики  
Самарской области



О.Ю. Рубежанский

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области «О внесении изменений в отдельные приказы министерства социально-демографического развития Самарской области и отдельные приказы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений или предоставление жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам»

Опросный лист заявителя (получателя) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, согласен/не согласен сообщить следующие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, с целью сообщения сведений об органе (организации), в который должен быть подготовлен и направлен запрос, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запроса:

1. Сведения о заявителе (получателя)
  - 1.1 Фамилия \_\_\_\_\_
  - 1.2 Имя \_\_\_\_\_
  - 1.3. Отчество \_\_\_\_\_
  - 1.4 Дата рождения \_\_\_\_\_
2. Место жительства заявителя (получателя)
  - 2.1 Область \_\_\_\_\_
  - 2.2 Город (село, поселок) \_\_\_\_\_
  - 2.3 Улица (переулок, проспект) \_\_\_\_\_
  - 2.4 № дома \_\_\_\_\_

2.5 Корпус  
2.6 № квартиры

---

---

---

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

ФИО должностного лица, проводившего опрос \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

---