



Министерство социально-демографической и семейной политики  
Самарской области

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2019

№ 392

**О конкурсной комиссии министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по отбору победителя для предоставления субсидий на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демография» в Самарской области**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демография» в Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать конкурсную комиссию министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по отбору победителя для предоставления субсидий на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демография» в Самарской области.

2. Утвердить прилагаемые:

состав конкурсной комиссии министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по отбору победителя для

предоставления субсидий на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демография» в Самарской области;

положение о конкурсной комиссии министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по отбору победителя для предоставления субсидий на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демография» в Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления организационной деятельности министерства Кудряшова И.В.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2019.

Министр



М.Ю.Антимонова

Каранова

Утвержден  
приказом министерства  
социально-демографической  
и семейной политики  
Самарской области  
от 30.08 2019 № 392

Состав конкурсной комиссии  
министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области по отбору победителей для предо-  
ставления субсидий на организацию информационно-разъяснительного со-  
провождения региональной составляющей национального проекта  
«Демография» в Самарской области

Кудряшова  
Ирина Владимировна - руководитель управления организационной дея-  
тельности министерства социально-  
демографической и семейной политики Самар-  
ской области, председатель конкурсной комис-  
сии;

Пономарев  
Евгений Валерьевич - руководитель управления стратегии развития со-  
циальной защиты населения и демографической  
политики министерства социально-  
демографической и семейной политики Самар-  
ской области, заместитель председателя конкурс-  
ной комиссии;

Каранова  
Ирина Александровна - консультант управления организационной дея-  
тельности министерства социально-  
демографической и семейной политики Самар-  
ской области; секретарь конкурсной комиссии;

Члены конкурсной комиссии:

Воробьева  
Регина Алексеевна - заместитель министра - руководитель департа-  
мента организации социального обслуживания,  
опеки и попечительства министерства социально-  
демографической и семейной политики Самар-  
ской области;

Андрянова  
Галина Геннадьевна - заместитель министра - руководитель департа-  
мента организации социальной защиты населения  
министерства социально-демографической и се-  
мейной политики Самарской области;

- Янышева  
Ольга Валентиновна - руководитель Главного управления исполнения бюджета - главный бухгалтер министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области;
- Латыпова  
Лилия Ислямовна - руководитель управления бюджетного планирования и финансового обеспечения социальной защиты населения и демографического развития департамента экономики и финансов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области;
- Старосельская  
Марина Николаевна - руководитель управления учетной политики и предварительного контроля Главного управления исполнения бюджета министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области;
- Паршина  
Наталья Олеговна - главный специалист управления бюджетного планирования и финансового обеспечения социальной защиты населения и демографического развития департамента экономики и финансов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

Утверждено  
приказом министерства  
социально-демографической  
и семейной политики  
Самарской области  
от 30.08.2019 № 392

Положение  
о конкурсной комиссии министерства социально-демографической  
и семейной политики Самарской области по отбору победителя для  
предоставления субсидий на организацию информационно-разъяснительного  
сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демо-  
графия» в Самарской области

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по отбору победителя для предоставления субсидий на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демография» в Самарской области (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, образованным для отбора некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением - получателем субсидий из областного бюджета на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демография» в Самарской области (далее соответственно – претенденты, субсидии), а также определения размера субсидии, предоставляемой конкретному получателю.

3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

4. Состав конкурсной комиссий утверждается приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее

- Министерство).

5. Задачей конкурсной комиссии является проведение отбора победителя - получателя субсидий (далее – отбор).

6. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение и оценка представленных претендентами заявок на участие в отборе на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демография» в Самарской области (далее - заявки);

- определение победителя отбора;

- определение размера предоставляемой субсидии.

7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию информационно-разъяснительного сопровождения региональной составляющей национального проекта «Демография» в Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 23.07.2014 № 418, и настоящим Положением;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

- дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и членам конкурсной комиссии;

- осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

10. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

11. Секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие - назначенный председателем конкурсной комиссии член конкурсной комиссии:

- подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;
- информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

12. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

14. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины входящих в ее состав членов. Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее двух дней с даты его принятия оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и секретарем конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Министерства.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

сится в протокол или прилагается к протоколу в письменной форме.

16. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

- дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии;
- повестка дня;
- состав присутствующих членов конкурсной комиссии;
- указываются победитель отбора, его соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;
- размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;
- наименование организаций, которым отказано в предоставлении субсидий (основания отказа);
- особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

17. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, представленных претендентами с целью получения ими субсидий.

18. Организационное и техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется Министерством.