

**Министерство социально-демографической и семейной политики  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

от 01.08.2019

№ 334

О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 10.01.2013 № 2 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в соответствие с требованиями действующего законодательства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 10.01.2013 № 2 «Об утверждении Административного регламента министерства социально-

демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца» следующие изменения:

в абзаце первом слова «исполнения государственных функций и» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов»;

пункт 3 признать утратившим силу;

в Административном регламенте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»:

в пункте 1.1 слова «исполнения государственных функций и» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов»;

пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими государственные услуги, и физическими или

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.»;

в абзаце десятом пункта 1.3 слова «обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения» заменить на «обучающиеся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

в пункте 1.4:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) - <http://www.gosuslugi.ru>; в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - Региональный портал) - <http://www.pgu.samregion.ru>; в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (далее - региональный реестр); на Социальном портале министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - Социальный портал) - <http://supremaб3.ru>, а также на аппаратно-программных комплексах Интернет-киоск (далее - Интернет-киоск).»;

абзац восьмой, девятый признать утратившими силу;

абзац одиннадцатый пункта 1.4 изложить в следующей редакции: «Информация о предоставлении государственной услуги размещается на сайте министерства в сети Интернет - <http://minsocdem.samregion.ru>., на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в региональном реестре, на Региональном портале и Социальном портале»;

в пункте 1.8:

абзац первый после слова «министерства» дополнить словами «, в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в региональном реестре, на Региональном портале»;

в абзаце втором слова «и полные почтовые адреса» заменить словами «, местонахождение, график работы»;

абзац четвертый после слова «адреса» дополнить словами «официального сайта и»;

в абзаце пятом слова «(с соответствующими ссылками и блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур)» исключить;

в пункте 1.9 слова «[minsocdem.samregion.ru/institutions](http://minsocdem.samregion.ru/institutions)» заменить словами «[samregion.ru/authorities/ministry/](http://samregion.ru/authorities/ministry/).»;

пункт 1.11 признать утратившим силу;

в пункте 1.13:

после слов «в электронном виде на» дополнить словами: «Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал или»;

в абзаце седьмом пункта 1.13.1 слова «Предварительная запись осуществляется как при личном обращении, так и по телефону. Предварительная запись осуществляется путем внесения соответствующей информации в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и электронных носителях. Заявителю сообщается время предоставления необходимых документов для оплаты дополнительного отпуска и кабинет приема документов, в который следует обратиться.» заменить словами «Предварительная запись на прием осуществляется при личном обращении, по телефону и в сети Интернет, а также с помощью аппаратно-программных комплексов Интернет-киоск на Социальном портале министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по адресу: <http://suprema63.ru>. Предварительная запись на прием осуществляется путем внесения соответствующей информации в АРМ МРН. При осуществлении предварительной записи на прием при личном обращении или

по телефону заявителю сообщается время приема, перечень документов, который заявитель должен предоставить лично, адрес пункта приема документов или № кабинета.»;

абзац третий пункта 1.15. изложить в следующей редакции: «о сроках предоставления государственной услуги, а также порядке и способах получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ресурсов Единого портала государственных и муниципальных услуг, Социального портала и Регионального портала»;

наименование подраздела «Срок предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Срок предоставления государственной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в иные органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги)»;

в наименовании подраздела «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также федеральных органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» слова «, а также федеральных органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» исключить;

пункт 2.4 признать утратившим силу;

пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте министерства, в сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в региональном реестре, на Региональном портале и Социальном портале»;

в абзаце шестом пункта 2.8. слова «обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения» заменить на «обучающихся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

в абзаце четвертом пункта 2.12. слова «информация о владельце (владельцах) жилого дома» заменить на слова: «сведения о правоустанавливающих документах на жилой дом»;

после подраздела «Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно» дополнить подразделом следующего содержания:

«Перечень требований, запрещаемых для предъявления к заявителю

2.13.1. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4, части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие статуса лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги, категориям, перечисленным в пункте 1.3 Административного регламента;

предоставление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов;

повторное обращение за получением средств на проведение ремонта до истечения 10 лет с момента первичного обращения (при получении средств на проведение ремонта по первичному обращению);

обращение заявителя в уполномоченный орган, расположенный в Самарской области не по месту постоянного проживания получателя;

отсутствие полного пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги.»;

2.15.1. Оснований для приостановления государственной услуги действующим законодательством не установлено.

пункт 2.20. изложить в новой редакции:

«Регистрация запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги, поступившего от заявителя на личном приеме, в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный

реестр, Социальный портал, Региональный портал, а также запроса (заявления), поступившего через МФЦ, осуществляется в день его поступления в учреждение».

пункт 2.31.2. изложить в новой редакции:

«Документы к запросу (заявлению), необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, должны быть представлены заявителем в уполномоченный орган на личном приеме. Уполномоченный орган уведомляет получателя государственной услуги о регистрации его запроса (заявления).

Заявителю предоставляется возможность направления запроса (заявления) и электронных форм или электронных образов документов, заверенных в установленном порядке, с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале, Социальном портале.

Электронные образы документов заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, подача запроса заверяется простой электронной подписью заявителя.

Заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги в случае, если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации и при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

В случае подачи запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и



муниципальных услуг, Региональном портале, Социальном портале, документы на бумажных носителях заявителем не представляются.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

в пункте 3.1 слова «(блок-схема административных процедур (действий) приведена в приложении № 5 к Административному регламенту)» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

пункт 3.13. дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы к запросу (заявлению), необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, должны быть представлены заявителем в уполномоченный орган на личном приеме на бумажном носителе или в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал или Социальный портал, заверенные в установленном порядке. Уполномоченные органы уведомляют заявителя не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, о необходимости предоставления документов, перечисленных в пункте 2.8. Административного регламента, которые должны быть представлены заявителем самостоятельно по почте и (или) путем направления электронного сообщения на адрес электронной почты. Одновременно заявителю сообщается о регистрации его заявления о предоставлении государственной услуги.»;

в пункте 3.15:

в абзаце третьем слова «о приостановлении его рассмотрения по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту в электронной форме (при наличии электронного адреса)» заменить словами «о необходимости предоставления полного пакета документов, необходимых

для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктом 2.8. Административного регламента в электронной форме»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«При непредставлении документов в течение 20 дней со дня регистрации уведомления, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Административного регламента.»

дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.84. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступившее в уполномоченное учреждение от получателя государственной услуги заявление об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление) с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе допущенных опечаток и ошибок, а также и содержащих правильные данные.

3.85. Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящих и исходящих документов осуществляет регистрацию заявления в журнале входящих документов и передает руководителю уполномоченного учреждения (уполномоченному лицу) на резолюцию.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня с момента поступления в уполномоченное учреждение поданного получателем государственной услуги заявления.

3.86. С резолюцией руководителя уполномоченного учреждения (уполномоченного лица) о рассмотрении заявления должностное лицо, ответственное за регистрацию входящих и исходящих документов передает заявление для исполнения должностному лицу по назначению социальных

выплат.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента вынесения резолюции руководителя уполномоченного учреждения (уполномоченного лица) о рассмотрении заявления.

3.87. Должностное лицо по назначению социальных выплат переоформляет представленные документы с исправленными опечатками (ошибками) либо оформляет обоснованный отказ в исправлении опечаток (ошибок) и передает руководителю уполномоченного учреждения (уполномоченному лицу) на подпись.

Документ с исправленными опечатками (ошибками) либо обоснованный отказ в исправлении опечаток (ошибок) заверяется печатью уполномоченного учреждения.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления заявления с резолюцией руководителя уполномоченного учреждения (уполномоченного лица) о рассмотрении заявления.

3.88. Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящих и исходящих документов, осуществляет регистрацию подписанного руководителем уполномоченного учреждения (уполномоченным лицом) документа с исправленными опечатками (ошибками) либо отказ в исправлении опечаток (ошибок) в журнале исходящих документов и отправляет их получателю государственной услуги.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры не может превышать 1 рабочий день с момента поступления подписанных руководителем уполномоченного учреждения (уполномоченным лицом) документов с исправленными опечатками (ошибками) либо отказ в исправлении опечаток (ошибок).

3.89. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 10 дней с момента поступления заявления в уполномоченное

учреждение.

3.90. Результатом административной процедуры является документ с исправленными опечатками (ошибками) либо обоснованный отказ в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками).

3.91. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в журнале регистрации входящих документов и регистрация документа с исправленными опечатками (ошибками) либо обоснованный отказ в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками) в журнале регистрации исходящих документов.»;

раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, уполномоченных органов, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих»

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявители (получатели государственной услуги) и иные уполномоченные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, министерства, учреждений, МФЦ, предоставляющих государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги» за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, должностные лица, которым может быть адресована и направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. Жалоба направляется в учреждения, министерство, МФЦ, в которых был нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений и (или) действий (бездействия) его должностных лиц.

5.3. Жалоба заявителя (получателя государственной услуги) или иного уполномоченного лица может быть адресована:

руководителю учреждения;

руководителю МФЦ;

должностному лицу министерства, ответственному за организацию предоставления государственной услуги;

министру.

Жалобы на решения и действия (бездействия) министра подаются в Правительство Самарской области, Губернатору Самарской области.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг

(функций), Региональном портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.»;

приложение № 5 к Административному регламенту признать утратившим силу;

в Приложении № 8 к Административному регламенту:

в наименовании уведомления слова «и о приостановлении его рассмотрения» исключить;

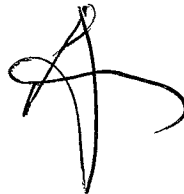
в тексте уведомления слова «Рассмотрение Вашего заявления приостановлено» исключить;

в тексте уведомления в пункте 5 слова «обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения» заменить на «обучающихся по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

И.о. министра  
социально-демографической  
и семейной политики  
Самарской области



О.Ю.Рубежанский