



**Министерство социально-демографической и семейной политики
Самарской области**

ПРИКАЗ

от 23.01.2019

№ 29

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания на территории Самарской области и Порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания на территории Самарской области

В соответствии с частью 4 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания на территории Самарской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания на территории Самарской области.

3. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра – руководителя департамента регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания (В.С.Никитина).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в сети Интернет.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.министра



О.Ю.Рубежанский

Утвержден приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики Самарской области
от 23.01.2019 № 29

Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания на территории Самарской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий на проведение мероприятий по контролю, при осуществлении которых не требуется взаимодействие органа контроля с юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю), осуществляющими социальное обслуживание на территории Самарской области (далее – Порядок).

2. Мероприятия по контролю проводятся с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями (далее – поставщики социальных услуг) обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования).

3. Мероприятие по контролю осуществляется должностным лицом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – должностное лицо министерства) на основании задания на проведение мероприятия по контролю (далее – задание), утвержденного министром социально-демографической и семейной политики Самарской

области либо его заместителем – руководителем департамента регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания (далее – заместитель) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Виды мероприятий по контролю:

наблюдение за соблюдением поставщиками социальных услуг обязательных требований при размещении информации (в том числе рекламы), связанной с предоставлением социальных услуг, в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях поставщика социальных услуг, предоставляемой им (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) министерством без возложения на поставщика социальных услуг обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

иные мероприятия по контролю, установленные федеральными законами.

5. В задании подлежат указанию наименование мероприятия по контролю, дата либо период его проведения, наименование поставщика социальных услуг, в отношении которого проводится мероприятие по контролю, цели и задачи мероприятия по контролю, перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия по контролю, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные

требования, должностные лица, ответственные за проведение мероприятия по контролю.

6. Не позднее одного дня, следующего за днем утверждения задания, оно подлежит занесению в журнал регистрации мероприятий по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания (далее – журнал регистрации мероприятий по контролю).

Журнал регистрации мероприятий по контролю ведется управлением проверочной деятельности департамента регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания министерства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации мероприятий по контролю должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства.

Должностные лица министерства, ответственные за проведение мероприятия по контролю, под роспись знакомятся с заданием в течение одного рабочего дня со дня его внесения в журнал регистрации мероприятий по контролю.

Приложение 1
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами,
индивидуальными
предпринимателями при
осуществлении регионального
государственного контроля в сфере
социального обслуживания

ЗАДАНИЕ
на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного контроля в сфере
социального обслуживания на территории Самарской области

№ п/п	Вид мероприятия по контролю	Дата/период проведения мероприяти я по контролю	Цели, задачи мероприят ия по контролю	Наименован ие поставщика социальных услуг, в отношении которого проводится мероприяти е по контролю	Перечень обязательных требований (с указанием реквизитов нормативных правовых актов)	Должностные лица, ответственные за проведение мероприятия по контролю

Утвержден приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от 23.01.19 № 29

**Порядок
оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного контроля в сфере
социального обслуживания на территории Самарской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению результатов мероприятий по контролю, при осуществлении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими социальное обслуживание на территории Самарской области (далее соответственно – Порядок, поставщики социальных услуг).

2. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, при осуществлении которых не требуется взаимодействие органа контроля с поставщиками социальных услуг (далее – мероприятия по контролю), нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области в сфере социального обслуживания (далее – обязательные требования), должностное лицо министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области, осуществляющее мероприятия по контролю (далее – должностное лицо министерства), принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляет министру социально-демографической и семейной политики Самарской области либо его заместителю – руководителю департамента регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания (далее – заместитель)

мотивированное представление о назначении внеплановой проверки (далее – мотивированное представление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки поставщика социальных услуг по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

3. Мотивированное представление должно содержать дату, место подготовки и номер мотивированного представления, наименование мероприятия по контролю, дату и номер задания, фамилию, инициалы, подпись лица, ответственного за проведение мероприятия по контролю, цели мероприятия по контролю, а также информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

К мотивированному представлению приобщаются документы и материалы, связанные с результатами мероприятия по контролю.

4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований в адрес поставщика социальных услуг направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которое должно содержать дату и номер предостережения, наименование поставщика социальных услуг, указание на обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования, информацию о том, какие действия (бездействие) поставщика социальных услуг приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, предложение поставщику социальных услуг принять меры по обеспечению соблюдения обязательных

требований, а также предложение о направлении в министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее – министерство) уведомления об исполнении предостережения, срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления поставщиком социальных услуг уведомления об исполнении предостережения, контактные данные министерства, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

К предостережению приобщаются документы и материалы, связанные с результатами мероприятия по контролю.

Предостережение направляется в срок не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом министерства сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Решение о направлении предостережения принимает министр, его заместитель или иное уполномоченное приказом министерства должностное лицо на основании предложений должностного лица министерства.

5. В случае отсутствия нарушений обязательных требований по результатам проведения мероприятия по контролю в соответствующей графе журнала регистрации мероприятий по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных услуг при осуществлении регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания (далее – журнал регистрации мероприятий по контролю) должностным лицом министерства делается отметка об отсутствии нарушений.

6. Результаты мероприятия по контролю оформляются в день завершения проведения мероприятия по контролю и подлежат внесению в журнал регистрации мероприятий по контролю должностным лицом министерства.

7. Должностное лицо министерства ежеквартально готовит отчет о результатах проведенных мероприятий по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Отчет о результатах проведенных мероприятий по контролю используется при планировании и проведении плановых и внеплановых проверок в рамках регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания.

Приложение 1
к Порядку оформления результатов
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными
предпринимателями при
осуществлении регионального
государственного контроля в сфере
социального обслуживания

Министру
(заместителю министра-
руководителю департамента
регионального государственного
контроля в сфере социального
обслуживания)
социально-демографической
и семейной политики Самарской
области

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № ____
о назначении внеплановой проверки

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Мной, _____

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего мероприятие по контролю)
на основании задания от _____ № _____, было проведено
мероприятие по контролю без взаимодействия с поставщиками социальных
услуг при осуществлении регионального государственного контроля в сфере
социального обслуживания на территории Самарской области, а именно

_____ (наименование мероприятия по контролю)

Целью данного мероприятия по контролю явилось _____

В ходе проведенного мероприятия по контролю установлено
следующее:

_____ (информация о выявленных нарушениях обязательных требований, основания для назначения внеплановой
проверки, указанные в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» считаю необходимым назначить внеплановую

_____ проверку в отношении

(документарная/выездная)

_____ (наименование поставщика социальных услуг)

Приложение: _____

_____ (должность лица, ответственного за проведение мероприятия по контролю)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку оформления результатов
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными
предпринимателями при
осуществлении регионального
государственного контроля в сфере
социального обслуживания

(наименование органа государственного контроля (надзора), который направляет предостережение)

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ № _____
о недопустимости нарушения обязательных требований

(дата объявления предостережения)

Мной, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего решение о направлении предостережения)

объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных
требований _____

(обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные
единицы, предусматривающие указанные требования)

в связи с тем, что _____

(информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица,
индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению
обязательных требований)

Руководствуясь ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)
и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ:

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

принять соответствующие меры по обеспечению соблюдения указанных
требований, а также направить в министерство социально-демографической
и семейной политики Самарской области уведомление об исполнении

настоящего предостережения в срок, не позднее «__» _____ 20__ г. (не менее 60 дней со дня направления предостережения).

В случае несогласия с настоящим предостережением юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), которому оно объявлено, вправе подать возражения.

Порядок составления и направления уведомления об исполнении настоящего предостережения, а также возражения на него определен Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

Контактные данные министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области для подачи возражений на предостережение, уведомлений об исполнении предостережения: 443086, г. Самара, ул. Революционная, д. 44, тел. (846) 334-27-02, факс (846) 270-91-14.

(должность лица, объявившего
предостережение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку оформления результатов
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными
предпринимателями при
осуществлении регионального
государственного контроля в сфере
социального обслуживания

ОТЧЕТ

**о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионального государственного контроля в сфере
социального обслуживания на территории Самарской области
за _____ 20__ года**

№ п/п	Адрес интернет-сайта либо реквизиты и наименование входящего документа, содержащего сведения о нарушениях	Наименование поставщика социальных услуг, в отношении которого проведено мероприятие по контролю	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	ИНН	Содержание выявленных нарушений обязательных требований или о готовящихся нарушениях обязательных требований со ссылкой на нормативный правовой акт	Предложение по включению поставщика социальных услуг в план проверок либо о назначении внеплановой проверки