



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,
ИНВЕСТИЦИЙ И ТОРГОВЛИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.12.14 № 243

О создании комиссии по вопросам формирования и актуализации реестра инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Самарской области

В соответствии с приказом министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 16.09.2014 № 161 «Об утверждении положения о реестре инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Самарской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по вопросам формирования и актуализации реестра инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Самарской области, в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

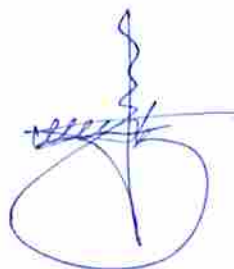
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам формирования и актуализации реестра инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Самарской области, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (Горбунова).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра экономического
развития, инвестиций и торговли
Самарской области

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop at the bottom and several horizontal strokes above it.

М.Н. Жданов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства
экономического развития,
инвестиций и торговли
Самарской области
от 19.12.14 г. № 243

Состав
комиссии по вопросам формирования и актуализации реестра
инновационной продукции, рекомендованной к использованию
в Самарской области

- | | |
|----------------------------------|---|
| Горбунов
Дмитрий Викторович | – заместитель министра экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, председатель комиссии |
| Ветров
Сергей Владимирович | – руководитель департамента инвестиционной политики и привлечения инвестиций министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, заместитель председателя комиссии |
| Ковшова
Наталья Сергеевна | – руководитель управления развития инновационной деятельности министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, секретарь комиссии <1> |
| Члены комиссии | |
| Волков
Олег Валентинович | – заместитель министра – руководитель управления проектной деятельности и лицензирования министерства промышленности и технологий Самарской области (по согласованию) |
| Ульянкин
Сергей Александрович | – заместитель министра – руководитель департамента экономики и планирования инвестиций министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области (по согласованию) |

- Ликомаскин
Александр Иванович
- заместитель министра – руководитель департамента развития автомобильных дорог министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области (по согласованию)
- Некрасов
Роман Владимирович
- заместитель министра – руководитель департамента экономики и финансов министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (по согласованию)
- Навасардян
Альберт Степанович
- заместитель министра – руководитель департамента фармации, медицинской техники и материально-технического обеспечения министерства здравоохранения Самарской области (по согласованию)
- Алтухов
Олег Игоревич
- руководитель управления перспективного развития строительного комплекса министерства строительства Самарской области (по согласованию)
- Колобов
Максим Владимирович
- руководитель управления организации обеспечения медицинской техникой министерства здравоохранения Самарской области (по согласованию)
- Клюкач
Александр Игоревич
- генеральный директор некоммерческого партнерства «Региональный центр инноваций» (по согласованию)
- Богданов
Сергей Александрович
- исполнительный директор некоммерческого партнерства «Региональный центр инноваций» (по согласованию)
- Жидков
Денис Владимирович
- директор государственного автономного учреждения Самарской области «Центр инновационного развития и кластерных инициатив» (по согласованию)

Толмачев
Павел Олегович

– исполнительный директор некоммерческой организации «Инновационный фонд Самарской области» (по согласованию)

<1> На период временного отсутствия – генеральный директор некоммерческого партнерства «Региональный центр инноваций» Ключач А.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства
экономического развития,
инвестиций и торговли
Самарской области
от 19.12.14 г. № 243

Положение
о комиссии по вопросам формирования и актуализации реестра
инновационной продукции, рекомендованной к использованию
в Самарской области

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации пункта 2.3 Положения, утвержденного приказом министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 16.09.2014 № 161 «Об утверждении положения о реестре инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Самарской области» (далее – Положение о Реестре) и определяет порядок деятельности комиссии по вопросам формирования и актуализации реестра инновационной продукции, рекомендованной к использованию в Самарской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия является совещательным органом, образованным министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее – министерство). Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Основными функциями комиссии являются:

принятие решений о включении или об отказе во включении информации об инновационной продукции в Реестр, по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

принятие решений об исключении информации об инновационной продукции, находящейся в Реестре, по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

принятие решений о продлении срока размещения информации об инновационной продукции в Реестре.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

6. Председатель комиссии:

организует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением;

председательствует на заседаниях комиссии;

определяет время, место и дату заседания комиссии;

дает поручения секретарю и членам комиссии;

осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Секретарь комиссии:

обеспечивает прием Заявок, направляемых Держателем Реестра на рассмотрение в комиссию;

осуществляет регистрацию поступивших Заявок;

обеспечивает прием результатов общественного обсуждения инновационной продукции, направляемых Держателем Реестра;

подготавливает материалы к заседанию комиссии;

не позднее чем за три дня до даты заседания комиссии информирует

членов комиссии о дате, времени и месте проведения указанного заседания;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

по поручению председателя комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности комиссии.

8. Основаниями для принятия решения комиссией о включении информации об инновационной продукции в Реестр являются:

соответствие критериям отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции;

предоставление организацией Заявки с приложением полного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.2 Положения о Реестре.

9. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе во включении информации об инновационной продукции в Реестр являются:

недостоверность представленной Заявителем информации;

отсутствие у разработчика и производителя инновационной продукции прав на использование результатов научно-технической деятельности при создании и производстве данной инновационной продукции.

Проверка достоверности информации, представленной Заявителем, осуществляется в соответствии с пунктом 3.16 Положения о Реестре.

10. Основаниями для принятия комиссией решения об исключении информации об инновационной продукции, находящейся в Реестре, являются:

истечение срока указанного в пунктах 3.14, 3.21 Положения о Реестре;

завершение периода инновационности продукции;

прекращение выпуска инновационной продукции;

прекращение действия документов, подтверждающих права на использование результатов научно-технической деятельности

при создании и производстве инновационной продукции (патентов, договоров, соглашений, лицензий и сублицензий);

получение заявления, по установленной форме, об исключении информации об инновационной продукции из Реестра, поступившего от Заявителя в соответствии с пунктом 4.5 Положение о Реестре.

11. Основаниями для принятия решения о продлении срока размещения информации об инновационной продукции в Реестре является соответствия инновационной продукции критериям отнесения товаров, работ и услуг к инновационной продукции по истечении трех лет нахождения информации об инновационной продукции в Реестр.

12. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее 1/2 ее членов.

13. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии.

14. Решение принимается комиссией с учетом результатов общественного обсуждения инновационной продукции.

15. Решение комиссии в срок не позднее пяти дней с даты его принятия оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Члены комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании комиссии вопросам, которое заносится в протокол или прилагается к протоколу в письменной форме.

16. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования, особое мнение членов комиссии (в случае наличия такового). В течение трех дней протокол направляется Держателю Реестра.