



**Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Самарской области**

**ПРИКАЗ**

«*10*» *мая* 2014 г.

№ *160-17*

Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности и признании утратившими силу отдельных приказов министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2013 № 616 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Устойчивое развитие сельских территорий Самарской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

2. Признать утратившими силу следующие приказы министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области:

от 10.09.2009 № 169-п «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в Самарской области»;

от 18.08.2011 № 488-п «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 10.09.2009 № 169-п «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств

о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в Самарской области».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление инвестиционной деятельности и развития инфраструктуры села департамента развития инфраструктуры сельских территорий министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (Позмогову).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр  
сельского хозяйства и продовольствия  
Самарской области



В.В.Альтергот

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Самарской области  
от 20 мая 2014 № 160-п

ПОРЯДОК

выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на  
строительство (приобретение) жилья в сельской местности

1. Настоящий Порядок в соответствии с федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 (далее – Программа), регламентирует отдельные отношения по выдаче свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в Самарской области (далее – Свидетельства).

2. Право граждан, молодых семей и молодых специалистов на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее – социальная выплата) в Самарской области удостоверяется именованным документом – Свидетельством по форме, предусмотренной приложением 5 к Программе.

3. Свидетельства оформляются на обычной бумаге, подписываются уполномоченным должностным лицом министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) и заверяются гербовой печатью министерства.

Датой выдачи Свидетельств является дата его подписания уполномоченным должностным лицом министерства. Срок действия Свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

4. Вручение Свидетельств гражданам, молодым семьям и молодым

специалистам или уполномоченным ими в установленном законодательством порядке лицам производится министерством или органом местного самоуправления в случае, если это предусмотрено соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 31 Типового положения (далее – соглашение). Вручение Свидетельств оформляется протоколом вручения Свидетельств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае если вручение Свидетельств осуществляется органом местного самоуправления, копия протокола вручения Свидетельств передается в министерство.

5. Вручение Свидетельств гражданам, молодым семьям и молодым специалистам или уполномоченным ими в установленном действующим законодательством порядке лицам производится в министерстве управлением инвестиционной деятельности и развития инфраструктуры села департамента развития сельских территорий, если иное не будет предусмотрено соглашением.

6. В случае заключения соглашения управление инвестиционной деятельности и развития инфраструктуры села департамента развития сельских территорий министерства передает Свидетельства лицу, уполномоченному соответствующим органом местного самоуправления, под роспись в журнале учета выдачи Свидетельств, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней с момента получения Свидетельства вручает его получателю социальной выплаты.

7. При возникновении у владельца Свидетельства обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, получатель средств социальной выплаты представляет в министерство либо в случае заключения соглашения в соответствующий орган местного самоуправления, вручивший Свидетельство, заявление о замене

Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением Свидетельства и документов, подтверждающих эти обстоятельства, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

К указанным обстоятельствам относятся замена паспорта, смена фамилии, имени или отчества у получателя социальной выплаты или члена его семьи, смерть получателя социальной выплаты либо члена его семьи.

8. Срок действия Свидетельства, выданного в порядке замены, исчисляется с даты выдачи Свидетельства, подлежащего замене.

Министерство на бланке нового Свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Взамен Свидетельства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_».

9. В случае утраты (хищения) или порчи Свидетельства получатель средств социальной выплаты представляет в министерство либо в случае заключения соглашения в соответствующий орган местного самоуправления, вручивший Свидетельство, заявление о выдаче дубликата Свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением Свидетельства (при наличии), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Срок действия дубликата Свидетельства исчисляется с даты выдачи Свидетельства.

Министерство на бланке дубликата Свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: «Дубликат Свидетельства от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_».

10. В случае смерти получателя социальной выплаты член его семьи обращается в министерство либо в случае заключения соглашения в соответствующий орган местного самоуправления, вручивший Свидетельство, с заявлением о замене Свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти получателя социальной выплаты.

11. В случае смерти члена семьи получателя социальной выплаты получатель социальной выплаты обращается в министерство либо в случае заключения соглашения в соответствующий орган местного самоуправления, вручивший Свидетельство, с заявлением о замене Свидетельства и приложением копии свидетельства о смерти члена семьи получателя социальной выплаты, а также Свидетельства.

12. Замена Свидетельства осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты подачи указанных в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка заявлений либо в случае заключения соглашения с даты подачи ходатайства соответствующего органа местного самоуправления, которое направляется в министерство не более чем в десятидневный срок со дня получения заявлений.

13. В случае замены Свидетельства в связи со смертью получателя социальной выплаты (члена его семьи) расчет размера социальной выплаты производится в соответствии с пунктом 12 Типового положения, исходя из средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Самарской области, действовавшей на дату выдачи Свидетельства.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку выдачи свидетельств о  
предоставлении социальной выплаты на  
строительство (приобретение) жилья в  
сельской местности

**ПРОТОКОЛ**  
вручения свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья в сельской местности

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место выдачи) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, вручающего свидетельство)  
в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
выдано свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья в сельской местности на сумму \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)  
следующим гражданам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Величина социальной выплаты, рублей	Дата получения свидетельства	Подпись гражданина - получателя социальной выплаты

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)





**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку выдачи свидетельств о  
предоставлении социальной выплаты  
на строительство (приобретение)  
жилья в сельской местности

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_,  
(И.О.Фамилия)  
проживающего (ей) по адресу:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заменить выданное мне свидетельство о предоставлении  
социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской  
местности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ по причине

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Порядку выдачи свидетельств о  
предоставлении социальной выплаты  
на строительство (приобретение)  
жилья в сельской местности

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)