



**Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области**

ПРИКАЗ

«20» март 2014 г.

№ 159-П

Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» и признании утратившими силу отдельных приказов министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2013 № 616 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Устойчивое развитие сельских территорий Самарской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года».

2. Признать утратившими силу следующие приказы министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области:

от 10.09.2009 № 171-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в Самарской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов»;

от 19.08.2011 № 491-п «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области от 10.09.2009 № 171-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в Самарской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на управление инвестиционной деятельности и развития инфраструктуры села департамента развития инфраструктуры сельских территорий министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (Позмогову).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр
сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области



В.В.Альтергот

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Самарской области
от 20 мая 2014 № 159-П

ПОРЯДОК

формирования и утверждения списков участников мероприятий
федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских
территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2013 № 598 (далее – Программа), государственной программы Самарской области «Устойчивое развитие сельских территорий Самарской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 13.11.2013 № 616, и регламентирует отдельные отношения по формированию и утверждению списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов.

2. Граждане, проживающие в сельской местности в Самарской области, в том числе молодые семьи и молодые специалисты, имеющие право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее – социальная выплата) в соответствии с пунктами 5, 32 и 33 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренного приложением 4 к Программе (далее – Типовое положение), и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты на

строительство (приобретение) жилья (далее – заявители), предоставляют в органы местного самоуправления по месту постоянного жительства заявления по форме согласно приложению 6 к Программе с приложением документов, указанных в пунктах 17 или 38 Типового положения.

3. В соответствии с подпунктом «е» пункта 17 и подпунктом «и» пункта 38 Типового положения в качестве разрешительных документов на строительство жилья, а также документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), заявителем предоставляются:

а) при использовании средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения в сельской местности, находящегося в эксплуатации не более 5 лет с момента его ввода:

копия предварительного договора купли-продажи жилого помещения;

копия технического паспорта на приобретаемое жилое помещение;

копии свидетельств о государственной регистрации права всех собственников жилого помещения – продавцов жилого помещения;

копия согласия органов опеки и попечительства на сделку купли-продажи жилого помещения (в случае если собственниками жилого помещения являются несовершеннолетние);

б) при использовании средств социальной выплаты на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома):

копия свидетельства о праве собственности или договора аренды на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;

копия разрешения на строительство индивидуального жилого дома;

копия проектно-сметной документации (архитектурно-планировочный проект, смета на строительство жилого дома);

в) при использовании средств социальной выплаты на участие в

долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности:

копия договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в котором заявитель или лицо, состоящее с ним в зарегистрированном браке, является участником долевого строительства, зарегистрированный в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Органы местного самоуправления осуществляют прием заявлений о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее – заявление), регистрируют заявления в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, проверяют правильность оформления представленных заявителями документов и достоверность содержащихся в них сведений, формируют и утверждают предварительный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, – получателей социальных выплат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – предварительный список).

5. Органы местного самоуправления направляют в министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство) в срок до 16 июня следующие документы:

- а) утвержденный предварительный список;
- б) информацию о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности, где планируется реализация мероприятий Программы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- в) сведения об объеме средств, предусмотренных в местных

бюджетах на софинансирование мероприятий Программы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

г) оригиналы документов, представленных заявителями для участия в Программе;

д) справки о стоимости завершения ранее начатого строительства по каждому заявителю, изъявившему желание улучшить свои жилищные условия путем строительства индивидуального жилого дома по форме, утверждаемой министерством.

6. При проверке правильности оформления документов, представленных заявителем, и достоверности содержащихся в них сведений органы местного самоуправления проверяют, в том числе факт постановки заявителя (члена его семьи) на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, отсутствие оснований для снятия заявителя (члена его семьи) с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий на момент подачи заявления о предоставлении социальной выплаты, а также факт предоставления заявителю (члену его семьи) социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

7. Ответственность за предоставление недостоверной информации в орган местного самоуправления несет заявитель в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за предоставление недостоверной информации в министерство несут органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

8. Органы местного самоуправления формируют предварительный список в соответствии с пунктами 6 – 7, 36 – 37 Типового положения, учитывая хронологическую и алфавитную последовательность, исходя из данных журнала регистрации заявлений.

9. Основаниями для отказа во включении в предварительный список

являются:

несоответствие требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в пунктах 5, 32 и 33 Типового положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 17 или 38 Типового положения;

ненадлежащим образом заполненное заявление;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также сведений, противоречащих друг другу;

отсутствие в документах необходимых реквизитов (подписи, печати);

ранее реализованное заявителем (членом его семьи) право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

10. В случае отказа во включении заявителя в предварительный список, в журнале регистрации заявлений делается соответствующая запись с указанием причины отказа, органы местного самоуправления направляют заявителю мотивированный отказ в письменном виде и возвращают документы в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

11. Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении в предварительный список, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком.

12. Заявители, включенные в предварительный список, исключаются органом местного самоуправления из него в случае:

а) подачи личного заявления в орган местного самоуправления об исключении из предварительного списка;

б) утраты оснований, дающих право на включение в предварительный список;

в) получения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или Самарской области, жилого помещения, социальной выплаты или иного вида государственной помощи на строительство или приобретение жилого помещения;

г) выявления в документах, представленных в орган местного самоуправления, не соответствующих действительности сведений, в том числе послуживших основанием для принятия на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

д) смерти заявителя либо объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

е) выезда за пределы муниципального района на постоянное место жительства;

ж) приобретения жилого помещения, не соответствующего условиям Программы;

з) приобретения жилого помещения, не указанного в предварительном договоре купли-продажи жилого помещения;

и) расторжения предварительного договора купли-продажи жилого помещения или договора участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры).

к) завершения ранее начатого строительства индивидуального жилого дома;

л) полного погашения основной суммы долга и суммы процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья;

м) непредставления либо несвоевременного представления в орган местного самоуправления документов, указанных в пунктах 17 – 18 настоящего Порядка.

В случае исключения из предварительного списка органы местного самоуправления направляют заявителям уведомления в письменном виде с указанием причины исключения из предварительного списка и

возвращают документы в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об исключении.

13. Министерство на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в пределах объема средств, предусмотренных на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, формирует в хронологической и алфавитной последовательности с учетом первоочередного включения в 2014 году граждан, молодых семей и молодых специалистов, включенных в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 №858, не использовавших право на получение социальной выплаты, а также пунктов 6 – 7, 36 – 37 Типового положения сводный список участников мероприятий – получателей социальных выплат по форме согласно приложению 3 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.10.2013 № 371 (далее – сводный список получателей) и утверждает его в течение 20 календарных дней с даты поступления в министерство документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

14. Министерство в течение 20 календарных дней после утверждения сводного списка получателей уведомляет в письменной форме органы местного самоуправления о принятом решении с целью доведения соответствующей информации до заявителей, включенных в предварительные списки, утвержденные органами местного самоуправления, в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления от министерства.

15. Министерство осуществляет возврат органам местного самоуправления документов, указанных в подпункте «г» пункта 5 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с даты утверждения

сводного списка получателей.

16. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме, предусмотренной приложением 5 к Программе (далее – свидетельство).

17. Заявители, уведомленные органами местного самоуправления о включении их в сводный список получателей на текущий год, для получения свидетельства в течение 15 календарных дней с даты получения уведомления о включении в сводный список получателей представляют в органы местного самоуправления справку с места работы, составленную на официальном бланке с указанием номера, даты выдачи, должности, подписанную руководителем организации, с приложением следующих документов:

а) при использовании средств социальной выплаты на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома):

копия сметы на строительство жилого дома в ценах текущего года;

копии акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, и справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100, выданных не ранее дня получения уведомления о включении в сводный список получателей;

копия договора на завершение ранее начатого строительства;

копия кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного, на строительство жилья;

б) при использовании средств социальной выплаты на приобретение жилого помещения в сельской местности, находящегося в эксплуатации не более 5 лет с момента его ввода:

копия кредитного договора (договора займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилья (в случае совершения сделки купли-продажи);

справка кредитной организации (заимодавца), предоставившей кредит (займ) об остатке основной суммы долга и остатке задолженности по уплате процентов по кредиту (займу) на приобретение жилья, выданная не ранее дня получения уведомления о включении в сводный список получателей (в случае совершения сделки купли-продажи);

копия договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего в установленном порядке государственную регистрацию (в случае совершения сделки купли-продажи) или предварительного договора купли-продажи жилого помещения;

копия технического паспорта на приобретенное жилое помещение (в случае совершения сделки купли-продажи) или технического паспорта на приобретаемое жилое помещение;

копии свидетельств о государственной регистрации права всех собственников жилого помещения (в случае совершения сделки купли-продажи);

в) при использовании средств социальной выплаты на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности:

копия договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, в котором заявитель или лицо, состоящее с ним в зарегистрированном браке, является участником долевого строительства, зарегистрированный в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

справка о внесенной сумме платежа за жилое помещение и об оставшейся сумме платежа, необходимой для приобретения заявителем права собственности на жилое помещение, при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности, выданная не ранее дня получения уведомления о включении в сводный

список получателей.

18. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления в дополнение к документам и в сроки, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, заключенный ими с органом местного самоуправления и работодателем трехсторонний договор об обеспечении жильем с использованием средств социальной выплаты, либо двусторонний договор (в случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства), в соответствии с пунктом 41 Типового положения.

19. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления представленных заявителями документов, указанных в пунктах 17 – 18 настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений.

20. Органы местного самоуправления направляют в министерство в срок не позднее 30 календарных дней после получения уведомлений о включении заявителей в сводный список получателей документы, указанные в пунктах 17 – 18 настоящего Порядка, справки – расчеты социальной выплаты по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, уточненные предварительные списки получателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае изменения состава семьи, паспортных данных заявителя или исключения заявителя из предварительного списка в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка).

21. Министерство утверждает уточненный сводный список получателей по форме согласно приложению 3 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.10.2013 № 371, на основании представленных органами местного самоуправления документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с даты их поступления в министерство.

22. Министерство уведомляет в письменной форме органы местного самоуправления о принятом решении с целью доведения соответствующей информации в течение 5 календарных дней со дня получения уведомлений от министерства до заявителей, включенных в предварительные списки, утвержденные органами местного самоуправления, и осуществляет возврат документов, указанных в пунктах 17 – 18 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с даты утверждения уточненного сводного списка получателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку формирования и
утверждения списков участников
мероприятий федеральной целевой
программы «Устойчивое развитие
сельских территорий на 2014 – 2017
годы и на период до 2020 года»

Журнал
регистрации заявлений граждан, молодых семей и молодых специалистов,
изъявивших желание участвовать в мероприятиях федеральной целевой
программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы
и на период до 2020 года»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства (регистрации)	Дата подачи заявления	Дата признания заявителя участником программы, наименование мероприятия	Способ улучшения жилищных условий	Дата и основание снятия с учета

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятий федеральной
целевой программы «Устойчивое развитие
сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на
период до 2020 года»

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ СПИСОК

участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» – получателей социальных выплат по Самарской области
на _____ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы (учебы), должность	Количес- венный состав семьи, чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, тыс. рублей	Стоимость строительства (приобретения) жилья, тыс. рублей	Средства местного бюджета, тыс. рублей	Способ улучшения жилищных условий, наименование сельского поселения	Дата подачи заявления на участие в Программе	Приме- чание [*]
1. Граждане										
1.1. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)										
1.										
2.										

^{*} СРС – участник (член семьи участника) федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», не получивший социальную выплату на строительство (приобретение) жилья, МД – многодетная семья.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы (учебы), должность	Количес-венный состав семьи, чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, тыс. рублей	Стоимость строительства (приобретения) жилья, тыс. рублей	Средства местного бюджета, тыс. рублей	Способ улучшения жилищных условий, наименование сельского поселения	Дата подачи заявления на участие в Программе	Приме-чание*
2.6. Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пункте 32 Типового положения, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений										
1.										
2.										
2.7. Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пунктах 32 и 33 Типового положения, работающие (изъявившие желание работать) по трудовым договорам или осуществляющие (изъявившие желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)										
1.										
2.										
2.8. Молодые семьи и молодые специалисты, указанные в пунктах 32 и 33 Типового положения, работающие (изъявившие желание работать) по трудовым договорам или осуществляющие (изъявившие желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений										
1.										
2.										

Глава муниципального района
(глава администрации муниципального района)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель
(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку формирования и
утверждения списков участников
мероприятий федеральной целевой
программы «Устойчивое развитие
сельских территорий на 2014 – 2017
годы и на период до 2020 года»

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса в сельской местности (реализованные за последние 3 года, реализуемые и планируемые к реализации в ближайшие 2 года на территории сельского поселения муниципального района, если такие проекты обеспечивают создание рабочих мест для граждан, проживающих в сельском поселении), где планируется реализация мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»

(наименование муниципального района Самарской области)
на _____ год

№ п/п	Наименование сельского поселения	Инвестиционные проекты в сфере АПК на территории сельского поселения (муниципального района)			
		наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (инвестора)	цель и количественные показатели результатов реализации проекта	Количество рабочих мест	
				созданных	планируемых к созданию
1					
2					
	Всего				

Глава муниципального района
(глава администрации
муниципального района)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку формирования и утверждения
списков участников мероприятий федеральной
целевой программы «Устойчивое развитие
сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на
период до 2020 года»

СПРАВКА – РАСЧЕТ
социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья участникам мероприятий федеральной целевой
программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»
Самарской области на _____ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количес- венный состав семьи, чел.	Размер общей площади жилья, кв. м	Способ улучшения жилищных условий, наименование сельского поселения	Стоимость строительства (приобретения) жилья (в соответствии с договором купли-продажи (предварительным договором купли- продажи) или сводным сметным расчетом, тыс. рублей	Объем привлеченных внебюджетных источников, тыс. рублей	Сумма социальной выплаты, тыс. рублей

Глава муниципального района
(глава администрации муниципального района)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)