



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ  
ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22.12.2017

№ 681

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и подведомственных ему казенных учреждений и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» в целях совершенствования порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и подведомственных ему казенных учреждений.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 17.07.2012 № 202 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и подведомственных ему казенных учреждений»;

приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 04.04.2014 № 159 «О внесении изменений в приказ министерства социально-демографического развития Самарской области от 17.07.2012 № 202 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социально-демографического развития Самарской области и подведомственных ему казенных учреждений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента экономики и финансов (Солуянова).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при составлении, утверждении и ведении смет министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2018 год (плановый период 2019 и 2020 годов).

Врио министра



М.Ю.Антимонова

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом министерства  
социально-демографической и  
семейной политики Самарской области  
от «22» 12 2017 г. № 33

**Порядок**  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства  
социально-демографической и семейной политики Самарской области  
и подведомственных ему казенных учреждений  
(далее - Порядок)

**I. Общие положения**

Настоящим Порядком устанавливаются единые требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - сметы) министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) как главного распорядителя средств областного бюджета, а также подведомственных министерству казенных учреждений (далее - учреждение) с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и иных нормативных правовых актов.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Самарской области.

**II. Порядок составления смет**

2.1. В целях настоящего Порядка в соответствии с действующим бюджетным законодательством под составлением сметы понимается установление объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до министерства и

учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства и учреждений на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета и дополнительно детализируются до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя).

2.3. Смета составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае если по какому-либо разделу сметы у министерства и (или) учреждений отсутствуют расходы, соответствующий раздел сметы не заполняется.

Смета министерства согласованию не подлежит.

Согласование смет учреждений осуществляется министерством и оформляется на смете грифом согласование, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

2.4. К представленной на утверждение (согласование) смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый

период) и утверждаются при утверждении сметы министерства и учреждения в соответствии с порядком утверждения смет, определенным главой III настоящего Порядка.

В целях формирования сметы министерства и учреждений на очередной финансовый год на этапе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) министерство и учреждения составляют проект бюджетной сметы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Учреждения на этапе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) представляют в министерство проект бюджетной сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

### **III. Порядок утверждения смет**

3.1. Смета министерства утверждается министром социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министр) или иным уполномоченным им лицом.

Смета учреждения утверждается руководителем учреждения (далее - руководитель учреждения) или лицом исполняющим его обязанности и направляется учреждением на согласование с министерством.

Утверждение сметы министерства в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до министерства в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение сметы учреждений в порядке, установленном настоящим пунктом, и направление их на согласование в министерство осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня доведения учреждениям в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Согласование сметы учреждения осуществляется министерством не позднее пяти рабочих дней со дня представления сметы в министерство на согласование (включая день представления сметы в министерство).

3.2. Утвержденные сметы учреждений с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в министерство.

#### **IV. Порядок ведения смет**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных министерству и учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного министерству и учреждениям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов областного бюджета (кроме кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного

управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись министерства и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету министерства осуществляется министром или иным уполномоченным им лицом. Изменения в смету министерства согласованию не подлежат.

Утверждение изменений в смету учреждения осуществляется руководителем учреждения или лицом исполняющим его обязанности и направляется учреждением на согласование с министерством.

Утверждение изменений в смету министерства, утверждение изменений в смету учреждения, а также согласование изменений в смету учреждения министерством осуществляется в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

4.5. Изменения в смету учреждений с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются в министерство.

Изменения в смету вносятся министерством и учреждениями не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Внесение изменений в смету за истекший отчетный период не допускается.

Приложение 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области  
и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденному приказом  
Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области  
от 22.10.2017 № 681

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(для государственных казенных учреждений)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ГОД  
от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных  
средств

Распорядитель бюджетных  
средств

Главный распорядитель  
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню:  
(Реестру)

по Перечню:  
(Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОЖБИ

КОДЫ

0501012

383



Раздел I. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, государственными жилищными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	и валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	X
Итого по коду БК (по коду разделу)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы  
Всего страниц


Раздел 2. Расходы министерства социального демографической и семейной политики Самарской области в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	инди-расходо		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	X
								X	X
Итого по коду БК (по коду раздела)									
						Всего:		X	X

Номер страницы  
Всего страниц


Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Кол влоты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	X
								X	X
						Всего		X	X

Итого по коду БК (по коду раздела)

Всего

Номер страницы

Всего страниц


**Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма на 20__ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК		X	X
				Всего		X	X

Средний курс валюты на дату

Номер страницы  
Всего страниц


**Министр (или иное уполномоченное им лицо)**  
(руководитель учреждения (или лицо его замещающее))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель Главного управления исполнения бюджета - главный бухгалтер  
(Главный бухгалтер учреждения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель  
департамента экономики и финансов  
(руководитель планово-финансовой службы учреждения (экономист))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области  
и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденному приказом  
министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области  
от 22.12.17 № 681

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных  
средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню  
(Реестру)

по Перечню  
(Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, государственными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду разделу)								X	X
							Всего	X	X

Номер страницы

--

Всего страниц

--

Раздел 2. Расходы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	X
								X	X
Итого по коду БК (по коду разделу)									
						Всего		X	X

Номер страницы

--

Всего страниц

--

**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год:**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Суммы на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	X
						Всего		X	X

Итого по коду НК (по коду раздела)

Номер страницы  
Всего страниц




Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма на 20__ год		
реалел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Номер страницы

Всего страниц

Министр (или иное должностное лицо)  
(руководитель учреждения (или лица его замещающее))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель Главного управления исполнения бюджета - главный бухгалтер  
(Главный бухгалтер учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель  
департамент экономики и финансов  
(руководитель планово-финансовой службы  
учреждения (экономист)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области  
и подведомственных ему казенных учреждений, утвержденному приказом  
министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области  
от 22.12.2017 № 081

**СОГЛАСОВАНО**

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

(для государственных казенных учреждений)

**УТВЕРЖДАЮ**

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ГОД  
от "\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области, государственными казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма изменения на 20__ год (+/-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	X
						Всего		X	X

Итого по коду БК (по коду раздела)

Всего

Номер страницы

Всего страниц


Раздел 2. Расходы министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма изменения на 20__ год (+/-)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
		1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)									X
									X
									X

Всего

Номер страницы

Всего страниц


**Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20\_\_ год**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Классификация операций сектора государственного управления	Сумма изменения на 20__ год (+/-):		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								X	X
								X	X

**Итого**

Номер страницы

Всего страниц


